

LANDBELL GROUP

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

www.landbell-group.com

WIR BIETEN JUNGEN, MOTIVIERTEN MENSCHEN DIE MÖGLICHKEIT, WERTVOLLE BERUFS-ERFAHRUNG IN EINEM ZUKUNFTSORIENTIERTEN UNTERNEHMEN ZU SAMMELN ALS

WERKSTUDENT (m/w)

AB SOFORT // LÄNGERFRISTIG FÜR 15 BIS 20 STUNDEN PRO WOCHE // IN MAINZ

DAS ERWARTET DICH

- // Unterstützung in internationalen Projekten
- // Kommunikation im internationalen Umfeld
- // Administrative Tätigkeiten
(Hinterlegung von Informationen und Organisation)
- // Bei entsprechender Eignung und Interesse:
Datenerfassung und Mitwirkung an einem IT-Projekt

ANFORDERUNGEN

- // Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund
- // Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch und Englisch
- // Gute bis sehr gute Kenntnisse in Excel und PowerPoint
- // Hands-on-Mentalität und Eigeninitiative
- // Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Neugierde
- // Bereitschaft, 15 bis 20 Stunden pro Woche zur Verfügung zu stehen, in den Semesterferien ggf. auch mehr

DU BEKOMMST VON UNS

- // Umfassende Einarbeitung und kollegiale Zusammenarbeit, Integration in ein bestehendes Team
- // Internationales Umfeld
- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Angemessene Vergütung
- // Arbeitsplatz nur 3 Gehminuten von der pulsierenden Altstadt Mainz entfernt

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann sende Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: **bewerbung@landbell.de**. Bitte vergiss nicht, uns Deine Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse mitzuteilen, damit wir Dich schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Dir Antje Keller-Lux gerne unter der **06131/235652-869** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und das Gespräch mit Dir!