

LANDBELL GROUP

Die Landbell Gruppe ist der führende Anbieter von Service und Beratung für internationale Umwelt-Compliance. Unser Ziel ist es, für Hersteller und Handel die Komplexität rund um die erweiterte Produktverantwortung und weitere produkt- und verpackungsbezogene Anforderungen zu reduzieren und ihnen die besten Lösungen und Angebote zu bieten. Wir sind in über 30 europäischen Ländern für unsere Kunden aktiv und organisieren grenzüberschreitend und länderspezifisch alle gesetzlichen Rücknahmepflichten zu wettbewerbsfähigen Preisen.

www.landbell-group.com

WIR BIETEN JUNGEN, MOTIVIERTEN MENSCHEN DIE MÖGLICHKEIT, WERTVOLLE BERUFS-ERFAHRUNG IN EINEM ZUKUNFTSORIENTIERTEN UNTERNEHMEN ZU SAMMELN ALS

WERKSTUDENT (m/w/d)

AB SOFORT // LÄNGERFRISTIG FÜR 15 BIS 20 STUNDEN PRO WOCHE // IN MAINZ

WAS SIE ERWARTET

- // Unterstützung in unterschiedlichen Projekten
- // Administrative Tätigkeiten
(Hinterlegung von Informationen und Organisation)
- // Bei entsprechender Eignung und Interesse:
Datenerfassung und Mitwirkung an einem IT-Projekt

WAS WIR ERWARTEN

- // Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund
- // Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch
- // Gute bis sehr gute Kenntnisse in Excel und Word
- // Hands-on-Mentalität und Eigeninitiative
- // Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Neugierde
- // Bereitschaft, 15 bis 20 Stunden pro Woche zur Verfügung zu stehen, in den Semesterferien ggf. auch mehr

UNSER ANGEBOT

- // Umfassende Einarbeitung und kollegiale Zusammenarbeit, Integration in ein bestehendes Team
- // Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungs- und Informationswegen
- // Angemessene Vergütung
- // Arbeitsplatz nur 3 Gehminuten von der pulsierenden Altstadt Mainz entfernt
- // Kaffeeflatrate, Obsttag

Klingt das nach einer Herausforderung? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: **bewerbung@landbell.de**. Bitte vergessen Sie nicht, uns Ihre Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse mitzuteilen, damit wir Sie schnell und einfach erreichen können. Bei Fragen steht Ihnen Simone Klett gerne unter der **06131/235652-869** zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und das Gespräch mit Ihnen!